



"PROGRAMA CICLO LECTIVO 2026"

Programa reconocido oficialmente por Resolución N° 93/2023-D

Espacio curricular: Planificación y Organización de Eventos

Código (SIU-Guaraní): 15409

Departamento de Turismo

Ciclo lectivo: 2026

Carrera: Licenciatura en Turismo

Plan de Estudio: Ord. n° 10/2015-C.D.

Formato curricular: Taller

Carácter del espacio curricular: Optativo

Ubicación curricular: Área de Turismo y Gestión

Año de cursado: 4

Cuatrimestre: 2

Carga horaria total: 56

Carga horaria semanal: 4

Créditos: 0

Equipo de Cátedra:

- Profesor Titular LUFFI Fernanda Lourdes
- Profesor Titular MENDEZ Viviana Natalia

Fundamentación:

La asignatura de Planificación y Organización de Eventos busca desarrollar en el estudiante una perspectiva estratégica que guíe sus decisiones en contextos organizacionales vinculados al turismo de reuniones. Este enfoque estratégico se traduce en la formación de profesionales capaces de liderar proyectos enfocados en la planificación y gestión de una amplia gama de eventos, además de dominar los conceptos de protocolo y ceremonial, lo que conforma el perfil de un Organizador Profesional de Congresos (OPC).

El énfasis recae en dotar a los estudiantes con las habilidades y conocimientos necesarios para liderar en un entorno multidisciplinario, caracterizado por la constante innovación. Esta formación no busca en ningún momento minimizar los aspectos conceptuales; más bien, se trata de fortalecer y re contextualizar estos conceptos para adaptarlos a las demandas cambiantes del mundo actual. El programa abarca una amplia gama de contenidos en formato de taller combinando una base teórica que abarca las corrientes y autores contemporáneos con un enfoque práctico, proporcionando a los estudiantes herramientas concretas que son aplicables en el mundo real y que contribuyen al crecimiento de las organizaciones.

Este enfoque no solo permite a los alumnos comprender el funcionamiento interno y la estructura de los eventos, sino que también les brinda un conocimiento sólido de las consideraciones legales que rigen esta industria, además de proporcionar herramientas esenciales para enriquecer su formación profesional.

Al finalizar la asignatura, los estudiantes estarán preparados para dirigir el área de eventos en cualquier organización y los servicios esenciales que la conforman, liderando tanto las actividades como a los equipos que intervienen pudiendo desempeñarse en el armado y participación en ferias exposiciones y diversas tipologías de eventos, cuyos temas pueden abarcar desde lo cultural, deportivo, científico-técnico, político, social o económico. Este plan de actividades ha sido diseñado para incorporar las últimas novedades e innovaciones en el ámbito de Planificación y Organización de Eventos. Se busca que la materia articule con los demás contenidos de las asignaturas de la Carrera, las del Campo de Formación General en el Área de Turismo y Gestión. Esta asignatura está programada para ser dictada en el cuarto año, durante el segundo cuatrimestre, contribuyendo de manera significativa a la formación integral de los estudiantes y al perfil de egresado que la carrera busca desarrollar.

Aportes al perfil de egreso:

Formar profesionales altamente capacitados para dirigir proyectos enfocados en la planificación y gestión de diversos tipos de eventos implementando conceptos de protocolo, la habilidad para implementar estrategias de comunicación y relaciones públicas colaborando con el crecimiento del producto turismo de negocios de alta calidad en Mendoza.

Este equipo propone el desafío de entender, comprometerse y asumir la responsabilidad que como futuros profesionales del turismo desarrollarán en el medio laboral.

Expectativas de logro:

Logros procedimentales

- Utilización de la Plataforma virtual.
- Habilidades de comunicación.
- Trabajo en equipo.
- Investigación de actualidad.
- Desarrollo de pensamiento crítico.
- Iniciación en la investigación a través de material específico en revistas, bibliografía, internet
- Adquirir herramientas para la formulación y gestión del Turismo de Reuniones

Logros actitudinales

- Compromiso con la actividad.
- Entendimiento del concepto Eventos aplicado a las acciones turísticas, culturales y generales.
- Ambición de conocimiento y formación en la materia.
- Generación de conductas innovadoras y creativas

Contenidos:

UNIDAD 1: LOS CONGRESOS Y CONVENCIONES COMO ACTIVIDAD

Definiciones y Terminología.

Introducción al Turismo de Reuniones- ¿Cómo planificar un Evento?

Generalidades sobre las actividades de eventos y de congresos en particular. Objetivos de los congresos.

Datos estadísticos. Distribución en el Mundo y Argentina. Clasificación y características de los distintos tipos de reuniones.

Organización de un congreso. Objetivos. Estructura organizativa. Relación Comité OPC. Breve descripción de sus distintas etapas.

Organizaciones internacionales, nacionales y provinciales dedicadas a la organización de eventos. BUREAU de Congresos: Funciones, objetivos, roles. AOCA. COCAL, IMPROTUR, ICCA, otros. Organizaciones: Clasificación y Evaluación de los Organismos Turísticos. Coordinación con distintos Municipios para la Planificación de Eventos.

Sostenibilidad en el turismo de Reuniones

UNIDAD 2: CEREMONIAL Y PROTOCOLO Introducción: Definiciones de Ceremonial y Protocolo. La Evolución del ceremonial. Las etapas

Históricas

Ceremonial Público, Ceremonial Privado. Ceremonial Social. Gestión Protocolar.

Ceremonial Generativo- Ceremonial y Eventos con Perspectiva de Género, Inclusión y Comunicación.

Oratoria: Conceptos. Introducción a la oratoria: breve reseña histórica. Capacidad para hablar en público. El poder de la palabra. El uso efectivo del lenguaje corporal. La voz: el tono, la intensidad y el timbre. La comunicación no verbal. La estructura y el contenido del discurso

UNIDAD 3: CEREMONIAL Y PROTOCOLO DEL ARREGLO DE LA MESA CABECERA

Bandera Argentina: Breve historia. Disposiciones Jurídicas. Principios Generales, Bandera Oficial de la Nación, Bandera de Ceremonia, Bandera de Guerra, Escudo NACIONAL, Himno Nacional, Banda Presidencial, Escarapela, Bandera de la Provincia de Mendoza. Ubicación Símbolos Patrios.

Decreto 333/85 Tarjetas, Invitaciones, Certificados, Diplomas. Comunicación Protocolar oral.

Saludos, la dación de la mano, las presentaciones, las auto presentaciones, saber hablar en público. La vestimenta protocolar, la imagen personal y profesional.

Comportamiento en el área laboral. Armado de CV, Entrevistas laborales. Lenguaje Gestual.

Las cabeceras tipos de cabeceras, tipos de mesas redonda cuadrada rectangular, tamaños y cantidad de personas. El servicio en la mesa, las cabeceras, tipos de cabeceras, tipos de mesas redonda, cuadrada, rectangular etc. Servicios de Gastronomía, banquetes

UNIDAD 4: PLANEAMIENTO- FERIAS Y EXPOSICIONES COMO ACTIVIDAD MARKETING, COMUNICACIÓN Y COSTOS

PRECONGRESO -

Pre-secretaría. Decisiones básicas: elección de la fecha, selección y característica de la sede. Presupuesto. Cronograma. Lineamiento de las tareas del Pre-congreso.

Presupuesto y Financiamiento. Fuentes de recursos. Costos fijos y variables. Programa técnico. Tareas del comité, apoyo al OPC. Remisión de la información. Programa preliminar. Presentación de Trabajos: distintas alternativas. Publicaciones. Declaraciones de interés.

Difusión de un congreso. Determinación del "producto" y sus mercados. Medios para utilizar. Elaboración del mensaje. Pautas para la redacción. Folleto promocional. Datos que debe contener. Destinatarios. Diseño del mensaje. Distribución. Mailing. Conferencia de prensa. Detalles a tener en cuenta.

Procedimiento para inscribirse a un congreso. Ficha de inscripción. Datos que debe contener. Medios de pago. Servicios turísticos: reserva de alojamiento, transportaciones, opcionales al programa social, tours pre y post congreso.

Exposición que acompaña a un congreso. Objetivos. Etapa previa. Armado y desarrollo de la exposición. Auspicios publicitarios. Conveniencia de la sociedad congreso-patrocinador.

Tecnología aplicada. Sonorización, refuerzo de la palabra, interpretación simultánea, grabación, proyecciones, teleconferencias, videoconferencias;

DESARROLLO DEL CONGRESO

Organigrama general. Acreditaciones. Secretaría y documentación durante el congreso.

Manejo y atención de salas. Operatividad y escenografía. Funciones del personal asignado. Interpretación simultánea en idiomas. Alternativas. Necesidades y

requerimientos del personal especializado.

Turismo de Convenciones. Generalidades. Actividades Programadas: hotelería, paseos, programa de acompañantes. Actividades opcionales: transfer y tours pre, durante y post-congresos. Servicios complementarios. Transporte. Seguridad. Prensa. Cobertura médica. Otros servicios

ETAPAS DE LA PLANEACIÓN

Eta Estructural, Eta Logística y Eta Estratégica Cierre exitoso de un evento
Conceptos básicos. Presentación del caso. Distribución de Tareas, Timing, Check list, brief y entrevistas. Tareas post-congreso. Desarme y entrega de salones. Reunión de evaluación, informe final y su contenido. Agradecimientos.

Marketing de una Empresa Organizadora. Captación de Congresos. Marketing de una ciudad como sede de congresos. Negociación y Cotización

ARMADO DEL EVENTO

Ferias y Exposiciones. Orígenes y generalidades. Distintas variantes. El mercado argentino.

Organización de una Exposición, objetivos. Estructura organizativa. Descripción de etapas.

La feria y exposición en sus días previos. Análisis de los distintos proveedores.

Infraestructura, servicios y personal. Desarrollo de la feria y exposición. Organigrama.

Tareas y responsabilidades. Desarme y Trabajos finales.

Captar y postular un evento. Comunicación, Marketing y Logística de un evento. Hotel como sede de eventos, tradicionales y no convencionales. Creatividad en la generación de acontecimientos.

Identificación de Costos. Negociación y Cotización.

Propuesta metodológica:

Las actividades previstas para el desarrollo de la Cátedra requieren de una planificación de clases abiertas y participativas, explicitando los contenidos teóricos de los principales temas de tal forma que se puedan activar capacidades previamente adquiridas por los alumnos.

El desafío es integrar las necesidades académicas con una oferta curricular basada en las necesidades de la sociedad y avanzar de un enfoque centrado en la enseñanza a otro centrado en el aprendizaje que se pretenden lograr:

- Las consideraciones mencionadas en la fundamentación
- Los objetivos de la asignatura
- El número de alumnos que asiste a clases
- El equipamiento multimedia del que la facultad dispone, al que propongo agregar otros recursos que poseo en mi actividad profesional.
- El tiempo asignado en el Plan de Estudios a la Asignatura: 56 horas

Se propone construir el conocimiento de la disciplina usando tácticas que apunten al análisis, comprensión, interpretación y generación de reflexiones propias. Por ello incluimos técnicas de diálogo, de participación interactiva, planteo de problemas a resolver en instancias individuales y grupales, introducción de dinámicas y ejercicios en clase que le den dinamismo y promuevan la reflexión conjunta, indagación bibliográfica, producción de mapas mentales que sintetizan conocimientos.

Se considera fundamental la inclusión de trabajos prácticos que les permitan tomar contacto con la realidad actual y ensayar la toma de decisiones en un contexto seguro, verificando la implicancia de cada decisión tomada. Para ello considero adecuada las visitas de personas que actualmente se desempeñan en Planificación y Organización de Eventos, o que están en el mundo del Turismo de Reuniones, y las visitas a establecimientos como sede de eventos, y de servicios.

En el diseño de la práctica se busca plantear actividades de aprendizaje basadas en situaciones reales y también en situaciones hipotéticas que recreen adecuadamente las variables críticas que se pueden hacer presentes en la realidad.

La metodología será complementada y enriquecida por el uso de la plataforma Moodle como herramienta simultánea en cada una de las unidades de aprendizaje. Se utilizarán recursos y técnicas que logren una rápida familiarización del alumno con los temas a tratar. La utilización de medios gráficos y audiovisuales, la inferencia y reflexión sobre los nuevos conceptos, serán los ejes que lleven al alumno a obtener mayores beneficios.

El propósito es despertar el interés de esta actividad que aún se encuentra poco desarrollada en nuestro mercado, siendo esta una actividad económica en crecimiento en todo el mundo, donde, ser sede de eventos es una gran lucha por quienes entienden esta acción, lo cual favorecerá el desarrollo de una formación para futuros Licenciados en Turismo quienes comprenderán el comportamiento de los mercados en materia de EVENTOS manejando los recursos y herramientas que le garantizarán el éxito en el desarrollo de la actividad.

Se pretende promover el aprendizaje autónomo y la investigación, dos aspectos que he encontrado como sumamente mejorables, en los 4 años que me desempeño en la asignatura. Allí es menester incluir la capacidad de comunicarse oralmente compartiendo lo aprendido y construir conocimiento en base a lo generado por otros.

La metodología propuesta se basa en un aprendizaje que acompañe al alumno en un descubrimiento de cada tema, integrándolo con los saberes previos. Como dice Prieto Castillo “Promover y acompañar el aprendizaje, es decir, la tarea de construirse y de apropiarse del mundo y de sí mismo, desde el umbral del otro, sin invadir ni abandonar”.

El proceso de enseñanza-aprendizaje complementa dos facetas totalmente ligadas entre sí. Desde el punto de vista de la enseñanza, el profesor es el FACILITADOR del proceso, que enseña con un método atractivo y motivador y, al mismo tiempo, propone disparadores y alternativas

- Desde el punto de vista del aprendizaje, el alumno es el PROTAGONISTA, sujeto activo en su propio proceso, que aprende en un sentido integral participando en cada instancia programada por el profesor.

La metodología adoptada es inductivo-participativa, diseñando cada clase presencial con momentos didácticos que facilitan la visión global del tema y estimulan el aprendizaje gradual y sistemático. Las clases serán de diversas instancias de participación y ámbitos de valoración crítica. La asignación de la carga horaria en las clases se realizará según el tema, buscando el equilibrio entre la ampliación de los contenidos teóricos y la aplicación práctica.

Las clases se desarrollan en función de los contenidos del programa. Por las limitaciones horarias, propongo en las clases presenciales los temas centrales, escogidos por su importancia en la estructura de la materia o por ofrecer alguna dificultad mayor de comprensión. Los puntos que no sean desarrollados en la clase estarán en la plataforma Moodle y los alumnos deberán estudiarlos allí y a través de -Las actividades previstas para el desarrollo de la Cátedra requieren de una planificación de clases abiertas y participativas, explicitando los contenidos teóricos de los principales temas de tal forma que se puedan activar capacidades previamente adquiridas por los alumnos.

El desafío es integrar las necesidades académicas con una oferta curricular basada en las necesidades de la sociedad y avanzar de un enfoque centrado en la enseñanza a otro centrado en el aprendizaje.

Se propone para ello una variedad de estrategias didácticas que favorecen el aprendizaje significativo de los alumnos considerando las variables que inciden en la calidad del aprendizaje que se pretenden lograr - Las consideraciones mencionadas en la fundamentación

- Los objetivos de la asignatura

- El número de alumnos que asiste a clases

- El equipamiento multimedia del que la facultad dispone, al que propongo agregar otros recursos que poseo en mi actividad profesional.

- El tiempo asignado en el Plan de Estudios a la Asignatura: 56 horas

Se propone construir el conocimiento de la disciplina usando tácticas que apunten al análisis,

comprensión, interpretación y generación de reflexiones propias. Por ello incluimos técnicas de diálogo, de participación interactiva, planteo de problemas a resolver en instancias individuales y grupales, introducción de dinámicas y ejercicios en clase que le den dinamismo y promuevan la reflexión conjunta, indagación bibliográfica, producción de mapas mentales que sintetizen conocimientos.

Se considera fundamental la inclusión de trabajos prácticos que les permitan tomar contacto con la realidad actual y ensayar la toma de decisiones en un contexto seguro, verificando la implicancia de cada decisión tomada. Para ello considero adecuada las visitas de personas que actualmente se desempeñan en Planificación y Organización de Eventos, o que están en el mundo del Turismo de Reuniones, y las visitas a establecimientos como sede de eventos, y de servicios.

En el diseño de la práctica se busca plantear actividades de aprendizaje basadas en situaciones reales y también en situaciones hipotéticas que recreen adecuadamente las variables críticas que se pueden hacer presentes en la realidad.

La metodología será complementada y enriquecida por el uso de la plataforma Moodle como herramienta simultánea en cada una de las unidades de aprendizaje. Se utilizarán recursos y técnicas que logren una rápida familiarización del alumno con los temas a tratar. La utilización de medios gráficos y audiovisuales, la inferencia y reflexión sobre los nuevos conceptos, serán los ejes que lleven al alumno a obtener mayores beneficios.

El propósito es despertar el interés de esta actividad que aún se encuentra poco desarrollada en nuestro mercado, siendo esta una actividad económica en crecimiento en todo el mundo, donde, ser sede de eventos es una gran lucha por quienes entienden esta acción, lo cual favorecerá el desarrollo de una formación para futuros Licenciados en Turismo quienes comprenderán el comportamiento de los mercados en materia de EVENTOS manejando los recursos y herramientas que le garantizarán el éxito en el desarrollo de la actividad.

Se pretende promover el aprendizaje autónomo y la investigación, dos aspectos que he encontrado como sumamente mejorables, en los 4 años que me desempeño en la asignatura.

Allí es menester incluir la capacidad de comunicarse oralmente compartiendo lo aprendido y construir conocimiento en base a lo generado por otros.

La metodología propuesta se basa en un aprendizaje que acompañe al alumno en un descubrimiento de cada tema, integrándolo con los saberes previos. Como dice Prieto Castillo “Promover y acompañar el aprendizaje, es decir, la tarea de construirse y de apropiarse del mundo y de sí mismo, desde el umbral del otro, sin invadir ni abandonar”.

El proceso de enseñanza-aprendizaje complementa dos facetas totalmente ligadas entre sí:

- Desde el punto de vista de la enseñanza, el profesor es el FACILITADOR del proceso, que enseña con un método atractivo y motivador y, al mismo tiempo, propone disparadores y alternativas

Desde el punto de vista del aprendizaje, el alumno es el PROTAGONISTA, sujeto activo en su propio proceso, que aprende en un sentido integral participando en cada instancia programada por el profesor.

La metodología adoptada es inductivo-participativa, diseñando cada clase presencial con momentos didácticos que facilitan la visión global del tema y estimulan el aprendizaje gradual y sistemático. Las clases serán de diversas instancias de participación y ámbitos de valoración crítica. La asignación de la carga horaria en las clases se realizará según el tema, buscando el equilibrio entre la ampliación de los contenidos teóricos y la aplicación práctica.

Las clases se desarrollan en función de los contenidos del programa. Por las limitaciones horarias, propongo en las clases presenciales los temas centrales, escogidos por su importancia en la estructura de la materia o por ofrecer alguna dificultad mayor de comprensión. Los puntos que no sean desarrollados en la clase estarán en la plataforma Moodle y los alumnos deberán estudiarlos allí y a través de la bibliografía señalada en el programa. Los horarios de consulta estarán también a disposición para esto.

- Turismo de Reuniones (presencial o virtual) dependiendo de la situación.
- Se realizarán 4 salidas obligatorias a diferentes lugares que sean sede de eventos.
- Salida de estudio: Visitaremos y recorreremos sedes de eventos en la ciudad de Mendoza.
- Centro de Congresos y Exposiciones, Enoteca, Bodegas, Espacios culturales etc.
- Salida de estudio: Visitaremos los hoteles como sede de eventos. Ejemplo: Hotel Hilton, Diplomatic.

Propuesta de evaluación:

Actividades de evaluación:

- 5 Trabajos prácticos y actividades individuales o grupales en la plataforma
- 1 Trabajo práctico integrador grupal
- Coloquios

Los criterios de evaluación serán acordes con la Ordenanza N°001/2013 CD y su modificación N° 031/2018- CD. Acreditación sin examen final

La realizará el alumno habiendo aprobado la totalidad de los Trabajos Prácticos y los trabajos Integradores de Aplicación en primera instancia y con calificación igual o superior al 60%.

Acreditación con examen final

La realizará el alumno que no haya alcanzado la acreditación sin examen final. El alumno deberá cumplir con:

- Al menos 1 trabajo práctico y 1 trabajo de integración aprobado o 2 trabajos prácticos.
- Examen final oral o escrito (lo determinará la cátedra) ante tribunal.

Cuando el alumno no cumpla con 1 (una) o ninguna de las instancias anteriores quedará en condición de alumno libre.

Alumno regular:

Es aquel alumno que apruebe todas las actividades de la plataforma con “aprobado” y 3 trabajos prácticos obligatorios de un total de 5. Todos trabajos prácticos grupales serán tutoriados por los profesores de la cátedra e incluyen recuperatorio en caso de desaprobación o ausencia al mismo. La calificación será igual o mayor a 6 (seis). Se habilitará 1 instancia de recuperación con fecha a determinar.

Alumno libre:

Es aquel alumno que no cumplió con las condiciones para alcanzar la regularidad. La materia se aprueba con un examen final escrito eliminatorio, y superada esa instancia, aprobando un examen oral.

Promoción:

Es aquel alumno que haya cumplido con todos los requisitos de la cátedra, haber aprobado todos los trabajos prácticos en la plataforma con un total de 5 y el trabajo integrador grupal oral en el coloquio.

Descripción del sistema

Según el artículo 4, Ordenanza N° 108/2010 C.S., el sistema de calificación se regirá por una escala ordinal, de calificación numérica, en la que el mínimo exigible para aprobar equivaldrá al SESENTA POR CIENTO (60%). Este porcentaje mínimo se traducirá, en la escala numérica, a un SEIS (6). Las categorías establecidas refieren a valores numéricos que van de CERO (0) a DIEZ (10) y se fija la siguiente tabla de correspondencias:

RESULTADO	Escala Numérica	Escala Porcentual
	Nota	%
NO APROBADO	0	0%
	1	1 a 12%
	2	13 a 24%
	3	25 a 35%
	4	36 a 47%
	5	48 a 59%
APROBADO	6	60 a 64%
	7	65 a 74%
	8	75 a 84%
	9	85 a 94%
	10	95 a 100%

Bibliografía:

Gotelli, Aníbal. Manual de Ceremonial Empresario e Institucional. Editorial Imagen. Buenos Aires, 2001. Nardone, Arnaldo Estrategias para desarrollar y Posicionar Destinos. Editorial Ugerman Ediciones. Ciencia & Técnico. 2019

Autor Omar Barrios y Alejandra Simeoni. Edit. Ediciones Turísticas. 2012. Eventos, Logística de los Servicios Turístico.

Protocolo y Organización de Eventos. Capítulo II Hitos Históricos de Ceremonial y Protocolo. Autor María Teresa Otero Alvarado. Editorial UOC

Jijena Sánchez, Rosario. ABCD Eventos. Editorial Dunker. Argentina, marzo de 2000.

Monferrer, Carlos Alberto. Organización de Congresos y Exposiciones. Editorial Dunker. Buenos Aires, 2001. Musumeci, G.I. y otros. Cómo organizar eventos. Valletta Ediciones. Argentina, 2004.

Publicaciones de “Guía de Congresos & Convenciones” Edición Especial de Editorial Ferias & Congresos S.A. República Argentina.

Revista Ferias & Congresos. “Marketing Especializado”. Editorial Ferias & Congresos. S.A. República Argentina.

CIET. Estudios y Perspectivas en Turismo.

VENTURA, T. Apuntes del curso de ética profesional. Diplomado de Filosofía y Pedagogía. Universidad Panamericana. México.

Faccini Damián, Editorial. Aplicación Tributaria. 2011. “No es un Juego”. Manual para la Organización y coordinación de Eventos

LA ACTIVIDAD TURÍSTICA TRADICIONAL. Fundación Universitaria Iberoamericana. Guía de Ferias y Congresos.

Juan Manuel Buendía. “Organización de Reuniones”. Edit.2005. Trillas Apuntes de Cátedra.

Recursos en red:

PÁGINAS WEB

<https://www.aoca.org.ar/>

PÁGINAS WEB

<https://www.aoca.org.ar/>

<https://www.mendoza.turismo.ar/>

<https://www.entornoturistico.com/>

<https://www.eventbrite.com.ar/>

<https://www.unwto.org/es>



<https://www.mendozabureau.com/>
<https://www.saltabureau.com/>
<http://www.camaradeturismo.org.ar>
<https://www.virtual.ffyl.uncu.edu.ar/course/view.php?id=938>
<http://www.hoteleriademendoza.com.ar/>

Recursos en red:

<https://www.virtual.ffyl.uncu.edu.ar/course/view.php?id=663>