

DATOS DE IDENTIFICACION DEL ESPACIO CURRICULAR

DENOMINACIÓN: GESTIÓN DE ARCHIVOS DOCUMENTALES

CÓDIGO (SIU GUARANÍ): 03210_0

DEPARTAMENTO: HISTORIA

CICLO ACADÉMICO: 2020

CARRERA: Licenciatura en Historia

PLAN DE ESTUDIO: Ord. 053/2019

FORMATO CURRICULAR: Taller

ESPACIO CURRICULAR: Gestión de Archivo Documentales

CARÁCTER: Obligatorio

UBICACIÓN CURRICULAR: Campo de la formación profesional

AÑO DE CURSADO: 2º AÑO

CUATRIMESTRE: SEGUNDO

CARGA HORARIA TOTAL: 60 horas

CARGA HORARIA SEMANAL: 4 horas

CRÉDITOS: 4 (cuatro)

ESPACIOS CURRICULARES CORRELATIVOS: ninguno

1- DATOS DEL EQUIPO DE CÁTEDRA:

TITULAR: Lic. Esp. Alba María Acevedo

ADJUNTA: Prof. Esp. Gloria E. López

J.T.P.: Lic. Esp. Andrea Uribe Figueroa

Adscripta: Lic. Carina Cortéz

Correo de la materia: gestionarchivosdocumentales@gmail.com

3- DESCRIPCIÓN DEL ESPACIO CURRICULAR:

• FUNDAMENTACIÓN

La Archivística es una ciencia emergente y relativamente nueva que trata sobre los archivos y su naturaleza y sobre los conjuntos de documentos emanados de entidades públicas o privadas. Su fin es resguardar derechos y garantías de los ciudadanos, mientras los documentos tienen vida jurídico- administrativa, y del patrimonio tangible de una nación, cuando éstos pierden los valores primarios para los que fueron creados y se decide su valor histórico y su guarda permanente.

Desde fines del siglo XIX, prácticamente, las fuentes principales de las que se ha nutrido el quehacer historiográfico han sido los documentos de archivo. En la actualidad, aunque el universo documental se ha abierto a otras fuentes no convencionales, muchas de ellas continúan preservándose en archivos.

El documento digital abrió un nuevo reto a la investigación histórica y a la forma en que la archivología construye su conocimiento, por lo que es importante también tener una mirada sobre este nuevo desafío y la progresiva desaparición del papel.

Es necesario que un estudiante de la Licenciatura en Historia adquiera nociones de Archivología, no con el fin de organizar y/o dirigir archivos, sino como usuario de los archivos históricos y administrativos. La inclusión de este espacio curricular en un plan de estudios cobra relevancia ya que pocas veces en la currícula de las licenciaturas se ofrece un espacio para estos conocimientos.

Todo futuro historiador debe conocer y manejar cuestiones de archivología que le permitan moverse con mayor pericia en un archivo. Asimismo la correcta utilización de las fuentes de archivo le permitirá una mejor construcción de las citas documentales, paso ineludible de cualquier producción científica.

- **APORTES AL PERFIL DE EGRESO**

El perfil del egresado comprende las siguientes **competencias generales**:

- Comprender y producir textos académicos.
- Resolver con responsabilidad y de acuerdo a principios éticos las diferentes situaciones generadas en la vida personal, social y profesional.
- Asumir el compromiso con la construcción de una sociedad más justa y democrática basada en la libertad, la igualdad, la tolerancia y la solidaridad.

Este espacio curricular pretende constituir un aporte que permita al egresado de la Licenciatura en Historia adquirir o desarrollar, entre otras, las siguientes **competencias**:

- **Disciplinares**

- Conocer y dominar los principios y métodos de la Archivología para desenvolverse correctamente como usuario de un archivo y establecer una adecuada relación con el responsable de la gestión de los documentos.

- Reconocer, comunicar y difundir la función de los archivos como centros de apoyo a la investigación científica.
- Dominar las herramientas metodológicas necesarias para realizar una investigación histórica.
- **Profesionales**
- Participar activamente en instituciones culturales, vinculadas a la Historia y a la gestión y conservación del patrimonio documental del ámbito público y privado.
- Comunicar y difundir conocimiento histórico y el resultado de investigaciones por diversos medios.

4- EXPECTATIVAS DE LOGRO

- Identificar y analizar los principios y métodos de trabajo de la Archivología.
- Reconocer la existencia de diferentes tipos de archivos y sus funciones.
- Conocer los criterios de organización y procesamiento de los documentos de archivo.
- Desarrollar habilidades propias en la búsqueda y análisis de los documentos de archivo.
- Reconocer la existencia y el valor de las diferentes instituciones archivísticas, encargadas de la conservación del patrimonio documental de una sociedad.
- Desarrollar habilidades de una correcta comunicación oral y escrita.
- Desarrollar actitudes esenciales para desempeñarse como un profesional competente y comprometido.

5- CONTENIDOS

UNIDAD I: La Archivología como ciencia

Introducción al espacio curricular. El historiador y el uso de archivos. Archivología: concepto, campo de acción, método, objeto, principios y normas. La historia de la Archivología. Divisiones. Las ciencias auxiliares de la Archivología.

UNIDAD II: Los Archivos

Los Archivos y los archivos. Evolución del concepto de Archivo. Historia de la institución. El Archivo: elementos, tipos y funciones. El papel del archivero. Sistema Institucional de Archivos, legislación regulatoria. La historia de los Archivos en América y Argentina. Archivos

fundamentales para el estudio de nuestro pasado: Archivo General de Indias, Archivo General de la Nación y Archivo General de la Provincia.

UNIDAD III: Los documentos de archivo

Los documentos de archivo. Concepto, características, clasificación y tratamiento. Gestión y administración de documentos. Las edades de los documentos, identificación, valoración, selección y ordenamiento de documentos. Instrumentos descriptivos. Los documentos digitales: acceso y uso. Un tipo de documentos especial: documento fotográfico.

PROPUESTA METODOLÓGICA

En el marco de la enseñanza remota de emergencia las clases serán a través del Aula Virtual de la plataforma Moodle

Este espacio curricular está concebido como Taller, formato que significa un “aprender haciendo” e implica que los conocimientos y destrezas se adquieren con metodologías participativas y colaborativas de trabajo.

En concordancia con esta modalidad, el enfoque metodológico está orientado a la realización y resolución de **prácticas áulicas** individuales y/o grupales, a partir del **insumo teórico** brindado por los profesores de la cátedra, consistentes en: observación, análisis y reflexión a partir de material didáctico proporcionado por la Cátedra, escrito o audiovisual; resolución de guías de trabajo; elaboración de informes; confección de gráficos y esquemas; confección de fichas para el análisis de documentos histórico; elaboración de reseñas y comentarios críticos de bibliografía.

Ante la imposibilidad del dictado de clases presenciales, las prácticas áulicas se realizarán con la modalidad a distancia a través de la Plataforma Moodle de la Facultad (salvo regreso a clases presenciales en la Universidad). Regularmente los profesores de la cátedra brindaran espacios de **reuniones virtuales** con el fin de aclarar contenidos, despejar inquietudes y acompañar la resolución de las prácticas.

En todas las actividades se tratará de fomentar el desarrollo de la capacidad de análisis, comprensión, síntesis y reflexión del estudiante como elementos básicos de la construcción del conocimiento y de aquellas habilidades y destrezas relacionadas con las competencias propias de un Licenciado en Historia.

7-CRONOGRAMA

La entrega de las prácticas áulicas responde, tentativamente, al siguiente cronograma, de acuerdo al desarrollo del cuatrimestre, dada la situación excepcional por la que atraviesa la provincia y el país, tendrán hasta 48 hs después de la fecha indicada para enviar su trabajo.

MES	SEMANA	TEMAS	PROFESORAS
AGOSTO	24 al 30	Presentación del espacio curricular Historiador y Archivo. Archivología, ciencia y objeto de estudio	Alba Acevedo (Teoría-Práctica)
SEPTIEMBRE	31 al 6	Trabajo Práctico: Archivología Ciencias Auxiliares: teórico y práctico	Andrea Uribe (Teoría-Práctica)
	7 al 13	Objeto de la Archivología: los Archivos y Archivero.	Gloria López (Teoría-Práctica)
	14 al 20	Un repositorio que nos pertenece: Biblioteca-Hemeroteca de FFy L	Carina Cortes (Teoría-Práctica)
	21 al 27	Historia de los Archivos en América y en la Argentina.	Alba Acevedo (Teoría)
OCTUBRE	28 al 4	Archivos fundamentales para nuestro pasado: Archivo de Indias- Archivo de la Nación, Biblioteca Nacional, Archivo General de la Provincia de Mendoza.	Gloria López (Teoría-Práctica)
	5 al 11	Documentos de Archivo: teórico y práctico	Alba Acevedo (Teoría) Andrea Uribe (Práctica)
	12 al 18	Archivo digital. Auxiliares descriptivos- normas legales regulatorias...	Gloria López (Teoría-Práctica)
	19 al 25	Análisis de documentos. Confección de fichas. transcripción	Alba Acevedo Gloria López Andrea Uribe
	26 al 1	Análisis de documentos	Alba Acevedo Gloria López Andrea Uribe
NOVIEMBRE	2 al 8	Archivo fotográfico	Dr. Daniel Grilli (Teoría)

Trabajo Práctico	Tema	Profesor responsable	Fecha de entrega tentativa
1	El historiador y los archivos	Alba Acevedo	Hasta el 28/8
2	Archivología.	Andrea Uribe	Hasta el 4/9
3	Ciencias Auxiliares		
4	Archivo. Archivero	Gloria López	Hasta el 11/9
5	Biblioteca- Hemeroteca FFyL	Carina Cortéz	Hasta el 18/9
6	Archivo de Indias- AGN- Biblioteca Nacional. AGM	Gloria López	Hasta el 2/10
7	Documentos de archivo	Andrea Uribe	Hasta el 9/10
8	Archivo digital	Gloria López	Hasta el 16/10
9	Análisis de documentos	Alba Acevedo	Hasta el 30/10

8-PROPUESTA DE EVALUACIÓN

La evaluación se concibe como parte del proceso de enseñanza- aprendizaje y como una herramienta más para el perfeccionamiento continuo del proceso educativo. La evaluación será mixta (cuantitativa/cualitativa) y se privilegiara la participación activa, el cumplimiento en tiempo y forma de las prácticas, las habilidades adquiridas en el conocimiento y manejo de la documentación, el interés por aprender, etc. para lo cual se pondrá especial énfasis en el seguimiento y evaluación de las mismas.

- 1- Para la acreditación de este espacio curricular, por evaluación continua o promoción directa el alumno deberá:
 - a) Participar activa en las diferentes instancias de reflexión y debate.
 - b) Cumplir en tiempo y forma los trabajos prácticos solicitados. Los mismos deben ser realizados de manera individual en virtud del distanciamiento social ordenado para la provincia.
 - c) Aprobar el 100% de las prácticas áulicas. Deberán rehacerse o completarse si así lo indican los docentes.

Alumno regular: en caso de no promocionar el espacio curricular, para alcanzar la condición de regular el alumno deberá:

- a) Aprobar el 70% de las prácticas áulicas.
- b) Participar en las diferentes instancias de reflexión y debate.
- c) Al momento de la mesa de examen deberá presentar la carpeta con la totalidad de las prácticas áulicas aprobadas y un resumen de las lecturas obligatorias.

El **alumno libre** deberá rendir un examen escrito eliminatorio; en caso de aprobarlo pasará a una instancia oral sobre los contenidos teóricos y prácticos y las lecturas obligatorias.

BIBLIOGRAFÍA

Bibliografía obligatoria por unidades

Unidad I

ACEVEDO, Edberto Oscar, *Memorias de un historiador profesional...* Buenos Aires, Ciudad Argentina, 2006, pp.59-63 y 147-152.

BESOKI, Juan Luis, "Como dos extraños: dilemas del joven historiador frente al archivo" en: *Hilos documentales*, año I, n°1, e007, diciembre 2018, pp. 1 a 11.
<https://revistas.unlp.edu.ar/HilosDocumentales>

CAIMARI, Lila, *La vida en el archivo. Goces, tedios y desvíos en el oficio de la historia*, Buenos Aires: Siglo XXI, 2017, Uruguay, ed. 2003, pp. 9-16 y 55-64.

HEREDIA HERRERA, Antonia, *Archivística General. Teoría y Práctica*, Sevilla, Ayuntamiento de Sevilla, 1991, cap 1, pp. 25- 56.

RAMÍREZ ACEVES, Merizanda M. *Apuntes sobre los fundamentos científicos de la archivística*. Facultad de Humanidades, Universidad Autónoma del Estado de México, pp. 59-98.

RODRIGUEZ LÓPEZ, María del Carmen. "La delimitación de la Archivística como ciencia", en: https://www.researchgate.net/publication/28102943_La_delimitacion_de_la_Archivistica_como_ciencia

Unidad 2

HEREDIA HERRERA, Antonia. *Archivística General. Teoría y Práctica*. Sevilla, Ayuntamiento de Sevilla, 1991, cap 3, pp. 85-118

GONZÁLEZ-FERNÁNDEZ-VILLAVICENCIO, Nieves (2017). "Espacios físicos de la biblioteca universitaria en el nuevo ecosistema de aprendizaje". Anuario ThinkEPI, v. 11, pp. 109-118.
<https://doi.org/10.3145/thinkepi.2017.14>

MARTÍNEZ, Dídac. "El centro de recursos para el aprendizaje: un nuevo modelo de biblioteca universitaria en la era del conocimiento". En: Ítem, 35(2003), p.35-53.
Traducción en castellano: http://www.aab.es/pdfs/gtbu_crai.pdf

ORERA ORERA, Luisa. 2005. "La biblioteca universitaria: concepto, funciones y retos futuros". En: La biblioteca universitaria: análisis en su entorno híbrido. Madrid: Síntesis, p. 19-50.

PITTALUGA, Roberto, "Notas a la relación entre archivo e historia" en: *Dossier archivos del sur, Políticas de la Memoria* n°6/7, verano 2006/2007, pp 189- 205

TANODI, Branka "Acerca de los documentos históricos coloniales en la Argentina". *Revista Códices* Vol. 6, n° 2, 2010, pp. 209-216.

Unidad 3

CASELLAS I SERRA, Lluís-Esteve: "La gestión de documentos electrónicos: normas de referencia y contexto tecnológico ASARCA", Forma 5, 2009. Disponible en <http://www.girona.cat/web/sgdap/docs/CASELLAS-2009-ASARCA.pdf>

HEREDIA HERRERA, Antonia. *Archivística General. Teoría y Práctica*. Sevilla, Ayuntamiento de Sevilla, 1991, cap 4, pp. 119-154.

LÓPEZ CORDÓN, María Victoria y Martínez Carrera, José. *Análisis y comentarios de textos históricos. Edad Moderna y Contemporánea*. Madrid, Alambra, pp.3 a11 y 209 a 213.

Bibliografía complementaria

ARÉVALO JORDÁN, Víctor H., *Teoría, Fundamentos y práctica de la Archivología*, 1era edición virtual, Santa Fe, e-libro.net, 2002

CAIMARI, Lila. "El historiador y el archivo, el archivo y la historia: reflexiones sobre el uso del archivo para la escritura de la historia". En: *Hilos documentales*, año 1, nº1, diciembre de 2018. (Conferencia en el Archivo histórico de la Universidad de la Plata, 12 de septiembre de 2018).

CASARETO, Laura Mariana. "Hilos entre la comunicación, la historia y la archivística". En: *Hilos documentales*, año 1, nº1, diciembre de 2018.

CASAS DE BARRÁN, Alicia y otros, *Gestión de documentos del sector público desde una perspectiva archivística I*. Montevideo, Universidad de la República, 2003.

CERMENO MARTORELL, Lluís y Rivas Palá, Elena: "Valoración, selección y eliminación de documentos", cap. 4.4 en Coordinadora de Asociaciones de Archiveros y Gestores de Documentos de España (CAA) (2011): *Administración de documentos y archivos. Textos fundamentales*, disponible en Programa de Capacitación agncapacitacion@mininterior.gob.ar <http://www.archiveros.net/LIBRO.ARCHIVOS.IBEROAMERICANOS>.

CRUZ MUNDET, José Ramón. "Principios, términos y conceptos fundamentales". En: *Administración de documentos y archivos. Textos fundamentales*. Madrid, Ed. Coordinadora de Asociaciones de Archiveros, 2011. Disponible en <http://www.archiveros.net/LIBRO.ARCHIVOS.IBEROAMERICANOS>

CRUZ MUNDET, José. *Manual de archivística*, Madrid, Fundación Germán Sánchez Ruipérez, 1999.

DICCIONARIO DE TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA. Segunda edición, España, Ministerio de cultura de España, 1995.

GAVILÁN, Cesar Martín. *Concepto y función de archivo. Clases de archivos. El sistema archivístico español*.

GIRONA, en **I Congreso sobre Gestión y Conservación del Documento Electrónico**. Castelló de la Plana, 2007 disponible en http://www.girona.cat/sgdap/docs/gestion_documentos_electronicos.pdf última visita 8 de abril de 2013.

GUEGUEN, Gretchen. "Hacia un modelo conceptual Internacional de Descripción Archivística: un informe preliminar del Grupo de Expertos en Descripción Archivística del Consejo Internacional de Archivos", eEn MEI: Métodos de Información, Vol. 4, nº 7, 2013, pp. 155- 172

HEREDIA HERRERA, Antonia "Gestión de documentos y administración de archivo", en *Revista Códices* Vol. 4, nº 2, 2008, pp. 43- 50.

HEREDIA HERRERA, Antonia "La identificación y la valoración documentales en la gestión administrativa de las instituciones públicas". En: *Boletín de la ANABAD*, t. 49, nº1, 1999, pp. 19-50.

HEREDIA HERRERA, Antonia. *Archivística General. Teoría y Práctica*. Sevilla, Ayuntamiento de Sevilla, 1991.

LOPÉZ GÓMEZ, Pedro. "La representación de las agrupaciones de fondos documentales, en: Coloquio do documento à informacao (Oporto 2003) Homengem ao profesor doutor José Maruquez, Oporto 2004.

MARTÍNEZ DE SÁNCHEZ, Ana María. *Archiveros e investigadores. Reflexiones sobre metodología de la investigación*. Córdoba, Centro Iberoamericano de Desarrollo de Archivos, 1992.

MOYANO COLLADO, Julián. "La Descripción Archivística. De los instrumentos de descripción hacia la Web semántica", en: *Anales de documentación*, Vol. 16, nº 2, 2013, pp. 1-13.

NAZAR, Mariana y Paq Linares, Andrés, "El hilo de Ariadna" en: *Políticas de la memoria*, nº6 / 7, verano 2006/2007, pp 212-218.

NIÑO, Antonio y Sanz, Carlos. "Los archivos, la intimidad de las personas y los secretos del Estado" p.327-8 en *Cuadernos de Historia Contemporánea*, 2012, Vol. 34. Disponible en <http://revistas.ucm.es/index.php/CHCO/article/view/40096>

OLIVA MARAÑÓN, Carlos "Fundamentos de las normas de descripción archivística y bibliotecaria". En: *Biblos*, nº153, 2013, pp. 48- 67.

SERRA SERRA, Jordi: *Gestión de los documentos digitales: estrategias para su conservación en El Profesional de la Información*, Vol. 10, Nº 9, 2001. Disponible en <http://diposit.ub.edu/dspace/bitstream/2445/24347/1/525913>.

TANODI, Aurelio. *Manual de archivología hispanoamericano, teorías y principios*. Córdoba, Universidad Nacional, 1961.

TANODI, Branka. "Documentos históricos. Normas de transcripción y sistematización". En *Cuadernos de historia. Serie economía y sociedad*, Nº3. *Archivos y fuentes*. CIFI y H. UNCórdoba, 2000. pp 259- 270

VOUTSSAS M. Juan y BERNARD AMOZORRUTIA, Alicia (ccords.). *Glosario de presentación Archivística digital, versión 4.0*, México UNAM, Instituto de Investigaciones Bibliotecológicas y de la Información, 2014.

9-RECURSOS DE LA CATEDRA EN RED

<https://www.virtual.ffyl.uncu.edu.ar/course/view.php?id=750>

Lic. Especialista Alba Acevedo

Programa revisado por la Directora del Departamento de Historia

Dra. Teresa Alicia Giamportone

21 de setiembre de 2020