



PROGRAMA DE CONTENIDO CURRICULAR

Espacio curricular:			
Fundamentos y Técnicas de Interpretación			
Código SIU-guaraní:	Departamento/s:	Ciclo lectivo:	Sede:
05406_0	Inglés	2022	Central
Carrera:			Plan de Estudio:
Traductorado Público en Inglés			Ord. 065/19 CD
Formato curricular:		Ubicación curricular:	Créditos
Teórico-Práctico		Ciclo Orientado - Campo de Práctica Profesional	4 (cuatro)
Carga horaria total:		Año de cursado:	Cuatrimestre de cursado:
56 horas (42 presenciales, 14 virtuales).		Cuarto	Primero
Equipo de cátedra			
Prof. Esp. Edith Lea Martin			

Fundamentación
<p>La materia Fundamentos y Técnicas de Interpretación busca brindar una aproximación a las técnicas de interpretación que el traductor utiliza (traducción a la vista, traducción consecutiva e interpretación bilateral), en respuesta al perfil profesional del traductor público que en ocasiones debe actuar como intérprete.</p> <p>Mediante la inclusión de este espacio curricular en el Traductorado Público en Inglés no solo se prepara al traductor para aquellas instancias en las que debe afrontar la realización de una interpretación a la vista, una consecutiva o una bilateral, sino que también se brinda un aspecto introductorio a la carrera del intérprete.</p> <p>Esta tarea sólo puede lograrse a partir de la integración de saberes lingüísticos y extralingüísticos, por lo que es de suma importancia articular la materia con los conocimientos que los alumnos tienen de gramática, fonética y lengua (tanto de la lengua inglesa como de la española), así como también con sus conocimientos culturales y del mundo en general.</p>



Aportes al perfil de egreso

Este espacio curricular contribuye a la consolidación de las siguientes competencias generales:

- La competencia comunicativa en las dos lenguas: comprensión lingüística en la lengua de partida de un texto oral o escrito y su reexpresión de manera oral en la lengua de llegada.
- La competencia extralingüística: conocimiento del mundo en general y de ámbitos particulares. Conocimientos culturales, enciclopédicos y temáticos.
- La competencia profesional e instrumental: conocimientos y habilidades relacionados con el ejercicio de la interpretación profesional (ámbitos de trabajo, mercado laboral, herramientas de documentación).
- La competencia de transferencia: proceso de transferencia desde el texto original (ya sea escrito u oral) y su reexpresión en la lengua de llegada (de manera oral) según la finalidad de la traducción y las características del destinatario.
- La competencia estratégica: aplicación de procedimientos para paliar deficiencias en otras competencias o para resolver problemas encontrados durante el proceso traductor.
- La competencia psicofisiológica: aplicación de recursos psicomotores, cognitivos y actitudinales, tales como la memoria, los reflejos, la creatividad, el manejo del estrés, la salud postural, entre otras.

Este espacio curricular contribuye a la consolidación de las siguientes competencias específicas:

- Conocimiento de las técnicas que asisten el proceso de interpretación en la práctica de campo con idoneidad.
- Desempeño con solvencia en instancias de comunicación lingüística oral en inglés y en castellano. Desarrollo de la comprensión escrita y auditiva en ambas lenguas.
- Reconocimiento de los diferentes géneros textuales y registros: detección y resolución de las dificultades que presenta un texto para finalmente resolverlos en el idioma meta en forma fiel y precisa.
- Identificación de los factores extratextuales (quién comunica, cuándo, dónde, para qué público, con qué fin) e intratextuales (léxico, gramática, sintaxis y cohesión, entre otros aspectos).
- Traducción de textos correspondientes a distintos dominios del inglés al castellano y viceversa.
- Identificación sistemática (en términos de conocimiento declarativo) tanto de las propiedades gramaticales y pragmáticas compartidas por los dos sistemas lingüísticos, como de las propiedades que los diferencian.
- Producción y corrección de textos en inglés y en castellano.
- Manejo de la documentación y creación de bases terminológicas que le permitan profundizar el conocimiento de los contenidos conceptuales y procedimentales que se requieren para tomar las decisiones adecuadas en su práctica profesional.
- Manejo de herramientas informáticas.
- Conocimiento del régimen legal del traductor público en la provincia de Mendoza.



- Conocimientos básicos para la gestión del ejercicio profesional y su inserción en el mercado laboral (contratos, obligaciones fiscales, presupuestos y facturación, matriculación en el Colegio de Traductores de la Provincia de Mendoza, entre otros aspectos).
- Espíritu creativo y curioso, que lo hace comprender que traducir no solo es un trabajo artesanal, sino que es un continuo trabajo de actualización, estudio e investigación para evitar las omisiones o las distorsiones de sentido que dan como resultado graves perjuicios para el cliente y la sociedad.
- Motivación a la movilidad estudiantil y profesional para experimentar la conciencia y el respeto por la interculturalidad.

Expectativas de logro

Que el alumno sea capaz de:

- Tomar conciencia del motivo por el cual se cursa una materia dedicada a la interpretación en la carrera de Traductorado Público en Inglés.
- Comprender las diferencias entre las tareas de traducción e interpretación.
- Identificar la importancia de los aspectos lingüísticos y extralingüísticos en la interpretación.
- Identificar los distintos modos de interpretación y las técnicas utilizadas.
- Conocer las etapas del proceso de interpretación.
- Identificar el proceso de la interpretación como una serie de esfuerzos mentales (Escuchar-Procesar-Producir).
- Conocer y hacer uso de los elementos disponibles para la preparación de interpretaciones.
- Aplicar las técnicas utilizadas en las distintas modalidades de la interpretación en un nivel inicial.
- Optimizar su espíritu crítico y profundizar el compromiso ético con sus decisiones, con sus pares, con sus clientes y con la sociedad.

Contenidos (unidades, ejes, otros)

UNIDAD 1: RESEÑA SOBRE LA INTERPRETACIÓN

El traductor como intérprete: legislación y campo laboral.

La traducción y la interpretación: diferencias y semejanzas.

UNIDAD 2: TÉCNICAS Y MODALIDADES DE INTERPRETACIÓN

Diferenciación entre técnicas y modalidades de interpretación.

Interpretación consecutiva.

Interpretación bilateral: enlace y servicios públicos.

Traducción a la vista.

UNIDAD 3: EL PROCESO DE INTERPRETACIÓN

Etapas del proceso de interpretación: comprensión, conversión, entrega. Las etapas para cada una de las técnicas vistas en la unidad 2.



La preparación previa.

Anticipación lingüística y extralingüística.

Los automatismos conversacionales.

La comunicación no verbal.

UNIDAD 4: CAMPO DE TRABAJO DEL TRADUCTOR PÚBLICO COMO INTÉRPRETE Y ÉTICA PROFESIONAL

Código de ética.

Organizaciones de Traductores e Intérpretes.

Honorarios profesionales.

Propuesta metodológica

La metodología será de carácter participativo y estará centrada en la actividad del alumno, ya sea en modo presencial o a distancia. El profesor proveerá el material y guiará la presentación de los temas para luego brindar a los alumnos distintas instancias de incorporación de los aprendizajes a través de variados tipos de actividades individuales o grupales.

Propuesta de evaluación

La evaluación será continua e integral. Los aspectos a evaluar serán aquellos relacionados con lo actitudinal, lo estrictamente lingüístico y con las destrezas cognitivas que los alumnos deberán desarrollar de acuerdo con los objetivos del curso.

Durante todo el ciclo lectivo los alumnos serán evaluados mediante controles de lectura y trabajos prácticos, grupales e individuales.

Los trabajos escritos que no fueran entregados en tiempo y forma se considerarán desaprobados.

Las actividades propuestas en la plataforma Moodle tienen carácter obligatorio y su incumplimiento será considerado como trabajo práctico desaprobado.

El alumno podrá aprobar la materia con la condición de: 1) a) alumno *regular*, y b) alumno *libre*, conforme ordenanza 001/2013 y 31/2018. Además, existe la posibilidad de aprobar la materia como 2) alumno promocional.

Para **aprobar la materia como alumno promocional** el alumno deberá (i) aprobar un mínimo de 80% de los trabajos prácticos indicados por la cátedra, con una nota de 60% o más; (ii) aprobar el parcial con una nota de 60% o más, y (iii) aprobar el trabajo integrador. La nota final del alumno promocional se obtendrá del promedio de todas las calificaciones obtenidas.



Para aprobar la materia como alumno regular el alumno deberá (i) aprobar un mínimo de 70% de los trabajos prácticos indicados por la cátedra, con una nota de 60% o más; y (ii) aprobar la evaluación parcial (o del recuperatorio) con una nota de 60% o más.

El alumno que quede con condición de regular quedará habilitado para rendir la materia en cualquiera de las instancias previstas en la ordenanza 001/13.

El examen final de los alumnos regulares constará de un examen escrito u oral (según lo permitan las condiciones en situación de pandemia), en el que se evaluarán los aspectos teóricos y prácticos abordados en clase.

El alumno que no cumpla con los requisitos de regularización de la materia, o el que se haya anotado como alumno libre, rendirá el examen final con la condición de alumno *libre*; y quedará habilitado para rendir tal evaluación conforme a lo establecido en cualquiera de las instancias previstas en la ordenanza 001/13. Los alumnos libres deberán rendir examen final escrito y oral. Aquellos alumnos libres que no aprueben el examen escrito no podrán pasar al oral.

El sistema de calificación para todas las evaluaciones se regirá por una escala ordinal, de calificación numérica (según ordenanza 108/2010 C.S.), en la que el mínimo exigible para aprobar equivaldrá al sesenta por ciento (60%). Este porcentaje mínimo se traducirá, en la escala numérica, a un seis (6). Las categorías establecidas refieren a valores numéricos que van de cero (0) a diez (10) fijándose la siguiente tabla de correspondencias:

RESULTADO	ESCALA NUMÉRICA	ESCALA PORCENTUAL
	Nota	Porcentaje(%)
NO APROBADO	0	0%
	1	1 a 12%
	2	13 a 24%
	3	25 a 35%
	4	36 a 47%
	5	48 a 59%
APROBADO	6	60 a 64%
	7	65 a 74%
	8	75 a 84%
	9	85 a 94%
	10	95 a 100%

Bibliografía

BIBLIOGRAFÍA DE LECTURA OBLIGATORIA

- BOURNE, Julian; FERNÁNDEZ, Emilia Iglesias & SÁNCHEZ-ADAM, Concepción. *Autoaprendizaje de interpretación bilateral – A self-study Course in Liaison Interpreting*. Granada, Editorial Comares, 2013.



- Convención Americana sobre Derechos Humanos.
- DRALLNY, Inés L. *La formación del intérprete de conferencias*. Argentina, Ediciones del Copista, 2000.
- Estatuto del Colegio de Traductores Públicos de la Provincia de Mendoza.
- HALE, Sandra Beatriz. *La interpretación comunitaria: La interpretación en los sectores jurídicos, sanitario y social*. Granada, Ed. Comares, 2010.
- HERBERT, Jean. *The Interpreter's Handbook*. Ginebra, Librairie de L'Université Georg Genève, 1952.
- Ley de Migraciones No. 21.871 - Decreto 616/2010.
- RUDVIN, Mette & TOMASSINI, Elena. *Interpreting in the Community and Workplace – A Practical Teaching Guide*. Great Britain, Palgrave McMillan, 2011.
- Yadiika Valiente Boloy. *La comunicación no verbal y su relación con la interpretación*. DIRECCIÓN URL. <http://www.ifp.pgjdf.gob.mx/pdf/2017/ComunicacionNoVerbal.pdf> (Fecha de consulta: 27/06/2017).
- Apuntes de la cátedra

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

- TORRES DÍAZ, María Gracia. *Manual de Interpretación Consecutiva*. Málaga, Universidad de Málaga, 2005.
- MÁRQUEZ, Alex & MÁRQUEZ, Marta. *The New Interpreters Handbook: A Step-by Step Guide to Becoming a Professional Interpreter*. Anaheim, California, Iberia Language Press, 1987.
- BERTONE, Laura E. *The Hidden Side of Babel. Unveiling Cognition, Intelligence and Sense*. 1 ed. – Buenos Aires: Evolución, 2006.

Recursos de la cátedra en red (enlace de aula virtual)

<https://www.virtual.ffyl.uncu.edu.ar/course/view.php?id=446>

Firmas:

FIRMA PROFESOR RESPONSABLE



UNCUYO
UNIVERSIDAD
NACIONAL DE CUYO



FACULTAD DE
FILOSOFÍA Y LETRAS

ACADÉMICA
SECRETARÍA
ACADÉMICA



Dra. Marcela María RAGGIO
Directora del Departamento de Inglés
Facultad de Filosofía y Letras-UNCuyo

FIRMA DIRECTOR/RESPONSABLE DE DEPARTAMENTO

Este programa ha sido visado y aprobado por la Dirección del Departamento.



UNCUYO
UNIVERSIDAD
NACIONAL DE CUYO



FACULTAD DE
FILOSOFÍA Y LETRAS

ACADÉMICA
SECRETARÍA
ACADÉMICA