



## 1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL ESPACIO CURRICULAR:

- **Denominación:** *Gramática Inglesa II*
- **Departamento:** INGLÉS
- **Ciclo lectivo:** 2021
- **Carreras:** Profesorado de Grado Universitario en Lengua Inglesa, Traductorado Público en Inglés y Licenciatura en Filología Inglesa
- **Planes de estudio:** Ordenanzas N° 119/17 CS, 116/17 CS y 113/17 CS
- **Formato curricular:** Teórico-práctico
- **Carácter del espacio:** Obligatorio
- **Ubicación curricular:** Ciclo Básico (CB)  
Campo de Formación Específica (CFE)  
Área: Lingüística
- **Año de cursado:** Primero, Segundo cuatrimestre de 2021
- **Carga horaria total (presencial y virtual):** 70 horas. La carga horaria total de este espacio incluye un 40 % de actividad presencial y un 60% de actividad virtual
- **Carga horaria semanal:** 5 horas
- **Créditos:** 6 (seis)
- **Relación interdisciplinaria:**

**Horizontal:** Idioma Inglés II y Fonética y Fonología II

**Vertical:** Gramática Inglesa III, Idioma Inglés III y Fonética y Fonología Inglesa III

## 2. DATOS DEL EQUIPO DE LA CÁTEDRA:

- **Titular:** Prof. Esp. Elizabeth Iris Balliro
- **Adjunto:** Prof. Esp. Aida Laura Goldsack
- **Jefes de Trabajos Prácticos:** Prof. Esp. Dario Mena  
Prof. Heliana Aguado  
Prof. Victoria Canda
- **Profesor Adscripto:** Prof. Adriana Araniti  
Prof. Fernanda Alfandari



### 3. DESCRIPCIÓN DEL ESPACIO CURRICULAR:

- **Fundamentación:**

Gramática Inglesa II, junto con Fonética y Fonología Inglesa II e Idioma Inglés II, es asignatura troncal para todas las carreras del Departamento de Inglés. Estas asignaturas forman una unidad lingüística que, por razones pedagógicas, ha sido distribuida en los distintos espacios curriculares citados. El conocimiento, análisis y producción de la sintaxis de la oración simple y la sintaxis de la oración compleja son una parte fundamental para lograr esa eficiencia. El significado se obtiene de la interrelación de la morfología, la sintaxis, la semántica, la pragmática y la cultura. Esta asignatura es el puente para enlazar esos aspectos.

- **Aportes al perfil de egreso:**

La Cátedra Gramática Inglesa II promoverá el desarrollo de las siguientes competencias:

#### **Competencias generales**

- a- Desenvolverse con fluidez y precisión en situaciones de comunicación en lengua inglesa, en contextos académicos y no-académicos, formales y no formales, con distintos propósitos comunicativos, en el discurso oral y escrito.
- b- Aplicar conocimientos y competencias desarrollados con una base académico-científica sólida en los diversos ámbitos profesionales.
- c- Capacitarse para poder emprender estudios de posgrado.
- d- Poseer actitudes y valores para insertarse en el medio educativo, académico-científico, laboral y sociocultural de manera responsable y comprometida.

#### **Competencias específicas**

#### **Competencias disciplinares**

- a- Conocer y analizar con solidez y fundamentación científica los distintos aspectos de la lengua y de la cultura de los pueblos angloparlantes con fines profesionales, académico-científicos y sociales en general.
- b- Conocer las similitudes y diferencias entre la lengua y cultura propias y la lengua y cultura objeto de estudio, y aplicar este conocimiento en el diseño curricular y la enseñanza de la lengua extranjera.
- c- Conocer con solvencia los fundamentos de las ciencias de la educación y la didáctica de las lenguas extranjeras y aplicarlos creativamente en el aula.
- d- Consultar bibliografía pertinente y actualizarse permanentemente en los marcos teóricos de referencia.
- e- Valorar la reflexión y la autonomía, así como el trabajo en equipo según la situación lo requiera.

### 4. EXPECTATIVAS DE LOGRO:

Durante el cursado de este espacio curricular se espera que el alumno alcance los siguientes



logros:

- a. Revisar, afianzar, profundizar contenidos teórico-prácticos estudiados en la asignatura *Gramática Inglesa I para agilizar el aprendizaje de temas específicos de Gramática Inglesa II.*
- b. Conocer los fundamentos teóricos del espacio.
- c. Identificar estructuras morfológicas y sintácticas más complejas del inglés.
- d. Conocer el registro específico de la asignatura.
- e. Integrar los sistemas léxico - semántico, morfológico, sintáctico y fonológico de la Lengua.
- f. Adquirir, a través de la práctica, hábitos de análisis de asociación, comparación, contraste y capacidad de síntesis, evitando la mera memorización.
- g. Aplicar las reglas de análisis sintáctico de la oración subordinada a diferentes casos.
- h. Analizar la estructura y constituyentes de la oración subordinada y las funciones que desempeñan dichas estructuras en textos formados por oraciones simples y subordinadas.
- i. Construir oraciones subordinadas de acuerdo con las normas de estructuración sintáctica.
- j. Apreciar el valor de la gramática como base indispensable para el uso correcto de la lengua.
- k. Adquirir estrategias de aprendizaje que promuevan el desarrollo del conocimiento implícito, a través de la comprensión y producción de la gramática en prácticas comunicativas.
- l. Adquirir estrategias de aprendizaje utilizadas para desarrollar el conocimiento explícito de la gramática inglesa, ya sea a través de métodos inductivos o deductivos.
- m. Despertar su propio interés y participar activamente en la clase.
- n. Utilizar *Moodle* o aula virtual como espacio interactivo de trabajo.

## 5. CONTENIDOS:

### Unit 1: The Simple Sentence. Review.

**Parts of the sentence:** Subject (S), Verb (V), Complement (C): subject and object complements, Object (O): direct and indirect, Adverbial (A): manner, place, time, instrument, etc.

**Clause types:** SV, SVO, SVC, SVA, SVOO, SVOC, SVOA.

**Categories of Verbs:** Intransitive Verbs, Transitive Verbs: monotransitive, ditransitive and complex transitive. Linking (Copular) Verbs: current and resulting.

**Verb Patterns :** Verbs + *to* infinitive. Verbs + *-ing* form. Verbs + *to* infinitive or *-ing* form. Verbs + object + *to* infinitive. Verbs + object + bare infinitive or *-ing* form

Verb complementation: verb + clauses: *to inf. / -ing*. Finite / Non- Finite forms.

**Multi - Word Verbs:** Intransitive phrasal verbs. Transitive phrasal verbs. Verbs + Prepositions: types I and II. Distinction between prepositional and phrasal verbs. Phrasal - prepositional verbs.

### Unit 2: The Compound and the Complex Sentence.

#### Syntactic and Semantic Functions of Subordinate Clauses. Adverbial Clauses

Coordination: compound sentences. Coordinating conjunctions. Complex sentences. Subordinate and superordinate clauses. Finite, non-finite, and verbless clauses. Formal indicators of subordination: single - word subordinators, multi - word subordinators, correlative subordinators, marginal subordinators, other indicators of subordination



**Adverbial clauses:** time, place, condition, concession, contrast, reason, purpose, result, comparison and comment clauses.

### **Unit 3: Syntactic and Semantic Functions of Subordinate Clauses. Relative Clauses**

Relative clauses: grammatical features. Restrictive or Defining, Non-restrictive or Non-Defining Relative Clauses, sentential and appositive clauses. Relative Pronouns. Relative Adverbs. Non- finite forms in Relative clauses. Reduced Relative clause.

### **Unit 4: Syntactic and Semantic Functions of Subordinate Clauses. Nominal Clauses**

Nominal clauses: *that*-clauses, *wh*-interrogative clauses, *yes/no* and alternative interrogative clauses, exclamative clauses, nominal relative clauses, *to*- infinitive clauses and *-ing* clauses. Nominal Relative clauses.

### **Unit 5: Reported Speech**

Direct Speech. Indirect Speech. Changes in the form of the clauses: backshift, personal pronouns, time and place references, demonstratives. Reporting affirmative sentences. Reporting interrogative sentences: Wh-questions, Yes/No questions, Alternative questions, Reporting responses, commands and exclamations. Reporting verbs and their different patterns.

### **Unit 6: Coherence and Cohesion**

Types of text reference: substitution, ellipsis, anaphoric and cataphoric reference. Substitution: substituting nouns, verbs, clauses. Ellipsis: omitting nouns, pronouns, verbs, infinitives and *wh* – clauses.

### **Unit 7: The Subjunctive Mood**

The Mandative subjunctive. The Formulaic subjunctive. Other uses of the present subjunctive: in clauses of condition and concession, in clauses of condition or negative purpose. The *were* subjunctive (past subjunctive).

## **6. PROPUESTA METODOLÓGICA:**

### **CURSADO BIMODAL**

Ante la situación de Emergencia Sanitaria por pandemia coronavirus COVID-19 , las Autoridades Universitarias dispusieron la bimodalidad para impartir las clases durante el segundo semestre de 2021, las que se dictarán en forma presencial y en aula virtual con clases sincrónicas y asincrónicas.

### **Metodología de trabajo**

De las cinco horas semanales asignadas a la cátedra Gramática Inglesa II, los docentes brindaremos dos horas presenciales, y las tres horas restantes se harán efectivas a través de la plataforma Moodle. Se ofrecerán clases sincrónicas para presentar la teoría y para revisar la práctica y se



destinará una hora para clases asincrónicas, completamiento de ejercicios, y actividades que intentan fomentar el trabajo autónomo del estudiante. Además, los docentes ofrecerán horarios de consulta para interactuar con los estudiantes, ya sea a través del foro, cuenta de mail o video conferencia.

Dado el carácter de la materia, las clases serán teórico-prácticas. Se utilizará el método inductivo-deductivo con técnicas de: a) lección magistral abierta, b) discusión dirigida, c) técnicas grupales. Se desarrollarán las siguientes actividades con sustento práctico- significativo:

- Identificación grupal e individual de los fenómenos gramaticales estudiados en oraciones o textos que presentan las dificultades normales de la lengua.
- Reconocimiento de las estructuras gramaticales, utilizadas en distintos géneros textuales.
- Análisis grupal e individual de las formas y estructuras gramaticales enseñadas en diálogos o textos que los alumnos estudian en la asignatura Idioma Inglés I y en otro tipo de textos escritos y orales.
- Resolución de ejercicios.
- Estudio de casos.
- Producción individual de estructuras gramaticales correctas.
- Comunicación a través de la plataforma Moodle como estrategia para innovar la enseñanza y mejorar el aprendizaje.
- Uso del aula virtual como herramienta de comunicación didáctica en un espacio interactivo de trabajo.
- Realización de la ejercitación propuesta en Moodle o aula virtual. Estas actividades están diseñadas teniendo en cuenta los objetivos generales y específicos de la asignatura, que intenta generar nuevos espacios de comunicación entre docentes y alumnos, y práctica adicional para la consolidación de los contenidos.
- Consulta de las páginas web sugeridas en el aula virtual.

### **Herramientas a utilizar**

Básicamente la plataforma Moodle y nos apoyaremos con otras herramientas como Zoom, Youtube, Google Meet entre otras, las cuales permitan conectar a docentes y alumnos durante el periodo que dura la clase sincrónica o en los horarios que los docentes dispongan para consulta. Durante ese periodo los docentes estarán disponibles para guiar a los estudiantes en sus tareas, para resolver dudas y hacer las prácticas de oralidad y conversación.

## **7. PROPUESTA DE EVALUACIÓN:**

Por tratarse de una asignatura troncal, de formato teórico-práctico y de complejidad creciente, la evaluación será continua. De esta manera, se brindará retroalimentación a los estudiantes durante todo el proceso de enseñanza-aprendizaje, lo cual les permitirá ir realizando las correcciones necesarias para mejorar su desempeño.

### **7.1. Técnicas de evaluación:**

Durante el cursado de la materia, los estudiantes serán evaluados de manera continua por medio de 3 (tres) tests escritos, 2 (dos) cuestionarios en moodle y un examen Global, el cual se podrá aprobar en una instancia recuperatoria.



Las evaluaciones escritas consistirán en desarrollar puntos de teoría y resolver ejercicios escritos pertinentes a los distintos temas de la asignatura. También se incluirá la redacción de diálogos o composiciones breves.

Todas las instancias de evaluación que se lleven a cabo durante el ciclo de cursado, podrán ser administradas tanto por el Profesor Titular, Adjunto o por los Jefes de Trabajos Prácticos.

## 7.2. Descripción del sistema:

Al finalizar el cursado de la materia y de acuerdo con su desempeño habrá dos categorías de alumnos: según normativa vigente, *Regulares y Libres*.

Según el artículo 4, Ordenanza N° 108/2010 C.S., el sistema de calificación se regirá por una escala numeral, de calificación numérica, en la que el mínimo exigible para aprobar equivaldrá al SESENTA POR CIENTO (60%). Este porcentaje mínimo se traducirá, en la escala numérica, a un SEIS (6).

Las categorías establecidas refieren a valores numéricos que van de CERO (0) a DIEZ (10) y se fija la siguiente tabla de correspondencias:

Resultado	Escala Numérica Nota	Escala Porcentual %
NO APROBADO	0	0%
	1	1 a 12%
	2	13 a 24%
	3	25 a 35%
	4	36 a 47%
	5	48 a 59%
APROBADO	6	60 a 64%
	7	65 a 74%
	8	75 a 84%
	9	85 a 94%
	10	95 a 100%

## 7.3. Sistema de acreditación por examen final.

Todos los estudiantes rendirán un Examen Final en las fechas estipuladas por la Institución:

Los estudiantes rendirán en condición de alumno **regular** o **libre** de acuerdo con su desempeño.

- Rendirán como **alumnos regulares** los que cumplan con los siguientes requisitos:
  - a) Aprobar 1 de los tres tests escritos; calificación mínima: 60 / 100 puntos y Aprobar un examen GLOBAL, fecha: Noviembre, 1 o su RECUPERATORIO, fecha: Noviembre, 8; calificación mínima: 60 / 100 puntos.  
Además, para rendir en condición de alumno regular, se tendrá que:
  - b) Aprobar los dos quizzes online.
  - c) Tener los libros de ejercicios completos y visados antes de terminar el cursado. Estos se presentarán durante los horarios de consulta anunciados por los docentes, como máximo en la última semana de cursado.



- d) Completar y aprobar las tareas que se asignen en la plataforma Moodle.

Los alumnos regulares rendirán un **Examen Final Oral**, administrado de acuerdo con el cronograma general de exámenes de la Institución. La evaluación oral consistirá en:

- ✓ Desarrollar temas desde el punto de vista teórico.
- ✓ Proveer ejemplos ilustrando los distintos contenidos del programa.
- ✓ Responder preguntas específicas sobre cualquier punto del programa 2021

➤ Rendirán en condición de **alumnos libres** aquellos que:

- a) se inscriban en esta condición al inicio del ciclo lectivo
- b) no cumpla con alguno de los requisitos detallados en a), b) y c) para alumnos regulares.

Los alumnos libres rendirán una **Evaluación Final** administrada de acuerdo con el cronograma general de exámenes de la Institución y será **escrita y oral, ambas instancias eliminatorias**.

La **evaluación escrita** incluye:

- ✓ Desarrollar temas desde el punto de vista teórico.
- ✓ Proveer ejemplos ilustrando los distintos contenidos del programa.
- ✓ Resolver distintos tipos de ejercicios en los que se aplicarán los contenidos estudiados durante el curso.

La **evaluación oral** incluye:

- ✓ Desarrollo de temas teóricos.
- ✓ Preguntas sobre contenidos del programa
- ✓ Ejemplificación de distintos casos y usos de las estructuras estudiadas.

Cada una de estas 2 instancias es eliminatoria.

Se notificará con suficiente anterioridad si los exámenes serán presenciales o a través de la plataforma Moodle y Video Conferencia. Esto lo determinará la situación de pandemia en la que nos encontremos al momento de las evaluaciones finales.

**N.B. Los alumnos deberán evidenciar un manejo integral eficiente y apropiado de los aspectos fonológico, morfológico, sintáctico, semántico y pragmático de la lengua inglesa en todas las instancias de evaluación.**

## 8. BIBLIOGRAFÍA:

### 8.1. BIBLIOGRAFÍA BÁSICA OBLIGATORIA PARA EL ALUMNO:

- Eastwood, John. *Oxford Learner's Grammar . Grammar Finder*. Oxford: Oxford University Press, 2005.
- Eastwood, John. *Oxford Learner's Grammar. Practice. Grammar Builder*. Oxford: Oxford University Press, 2005.
- Foley, Mark; Hall, Diane. *Advanced Learners' Grammar*. London: Longman Group, UK 2004.
- Leech, G.N. *Meaning and the English Verb*. London: Longman Group, UK 1986.



- Quirk, R.; Greenbaum, S. et al. *A Comprehensive Grammar of the English Language*. New York: Longman Group Ltd., 1985.
- ..... *A Grammar of Contemporary English*. London: Longman Group. UK 1976.
- Yule, George. *Oxford Practice Grammar*. Advanced. Oxford: oxford University Press, 2007.

## 9.2. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTARIA

- Alexander, L.G., *Longman English Grammar*. London: Longman Group, UK. 1998.
- ..... *Longman English Grammar Practice*. London: Longman Group, UK, 1992.
- Carter, Ronald and Mc Carthy, Michael. *Cambridge Grammar of English*. Cambridge: Cambridge University Press, 2006.
- Carter, Ronald, et al. *English Grammar Today*. Cambridge: Cambridge University Press, 2011.
- Close, R.A. *A Reference Grammar for Students of English*. London: Longman Group, 1997
- Collins, C. *English Grammar*. UK: Harper Collins Publishers, 1992.
- Dooley Jenny and Evans, Virginia. *Grammarway 4*. Newbury, Berkshire: Express Publishing, 1999.
- Elbaum, Sandra. *Grammar in Context 3*. Heinle. 2005.
- Flynn, Kathleen. *Grammar Dimensions*. Book Three. Workbook. Boston: Heinle nad Heinle Publishers, 1997.
- Frodesen, Ian and Eyring, Janet. *Grammar Dimensions*. Book Four. Boston: Heinle and Heinle Publishers, 1997.
- Fuchs, Marjorie; Bonner, Margaret. *Grammar Express*. Longman. 20000.
- Greenbaum, S. & Quirk, R., *A Student's Grammar of the English Language*. London: Longman Group, UK 1997.
- Greenbaun, S. and Nelson, G. *An Introduction to English Grammar*. London, Longman, 2002.
- Hughes, John; Jones, Ceri. *Practical Grammar*. Heinle. 2011
- Kosh, Rachel Spack. *Focus on Grammar. Volume A. Workbook. An Advanced Course for Reference and Practice*. UK: Longman, 1995.
- Leech, G.N. & Svartvik, A. *A Communicative Grammar of English*. London: Longman Group, UK Ltd. 1983.
- Maurer, Jay. *Focus on Grammar, Volume A. An Advanced Course for Reference and Practice*. UK: Longman, 1995.
- Side, Richard; Wellman, Guy. *Grammar and Vocabulary for Cambridge Advanced and Proficiency*. London: Longman Group. UK 2004.
- Steer, Jocelyn; Carlisi, Karen. *The Advanced Grammar Book*. Heinle. 1998.
- Swan, Michael and Walter, Catherine. *How English Works*. Oxford: Oxford University Press, 1997.
- Thewlis, Stephen. *Grammar Dimensions*. Book Three. Boston: Heinle and Heinle Publishers, 1997.
- Thomson, A. & Martinet, S.A. *A Practical English Grammar*. Oxford: Oxford University Press, 1980.
- Vince, Michael and Sunderland, Peter. *English Grammar in Context. Advanced*. U.K.: Macmillan, 2008.



## 9. RECURSOS DE LA CÁTEDRA EN RED:

Recursos incluidos en el aula virtual de *Gramática Inglesa II* de la plataforma Moodle:  
<https://www.virtual.ffyl.uncu.edu.ar/>

- <http://anianetart.nazwa.pl/ksiazki/Advanced-grammar-in-use-Martin-Hewings.pdf>
- <http://www.englishpage.com/weeklylesson/weeklylesson.html>
- <https://www.englishpage.com/miniutorials/subjunctive.html>
- <http://www.englishwithjennifer.com/c/phrasal.verbs1.form.htm>
- <https://www.englishpage.com/conditional/conditionalintro.html>
- <https://www.youtube.com/watch?v=s9d4FNfeeBU>
- <https://www.cliffsnotes.com/study-guides/grammar/phrases-clauses-and-sentences/types-of-clauses>

Prof. Esp. Elizabeth Iris Balliro

Titular de Gramática Inglesa II

Dr. Marcela María RAGGIO  
Directora del Departamento de Inglés  
Facultad de Filosofía y Letras - UNCUYO

PROGRAMA REVISADO POR LA DIRECTORA DE DEPARTAMENTO  
DRA. MARCELA RAGGIO  
24 de agosto de 2021