



"PROGRAMA CICLO LECTIVO 2025"

Programa reconocido oficialmente por Resolución Nº 93/2023-D

Espacio curricular: Principios Básicos de la Administración

Código (SIU-Guaraní): 15201

Departamento de Turismo

Ciclo lectivo: 2025

Carrera: Licenciatura en Turismo

Plan de Estudio: Ord. nº 10/2015-C.D.

Formato curricular: Teórico

Carácter del espacio curricular: Obligatorio

Ubicación curricular: Área de Economía y Administración

Año de cursado: 2

Cuatrimestre: 1

Carga horaria total: 70

Carga horaria semanal: 5

Créditos: 0

Equipo de Cátedra:

- Profesor Titular von MATUSCHKA Cristian Daniel
- Jefe de Trabajos Prácticos BATTALEME Javier Ignacio

Fundamentación:

Este espacio curricular tiene por objeto que los licenciados en turismo puedan aplicar los principios básicos de la administración en las organizaciones en las que se desempeñen. Para ello es necesario que sepan distinguir los diferentes tipos de organizaciones, las funciones principales de las mismas, sus procesos administrativos y áreas organizacionales con el fin de poder interactuar o llegado el caso mejorar dichas organizaciones.

Aportes al perfil de egreso:

La problemática de la empresa y el empresario, la economía y la administración de la empresa turística deben analizarse teniendo presentes las particularidades de la actividad, prestando especial atención a las nuevas tecnologías aplicadas al sector y a la creciente internacionalización de la empresa turística. En esta primera materia relacionada a la administración, deben comprenderse los conceptos básicos de la administración, distinguirse los diferentes tipos de organizaciones, sus características y los múltiples objetivos que coexisten dentro de ellas. Al egresado obtiene así herramientas técnico-profesionales para el desempeño y mejoramiento de dichas organizaciones.



Expectativas de logro:

Las expectativas generales del espacio comprenden:

- Comprender los conceptos básicos de la administración, su definición y el vocabulario básico de la disciplina.
- Distinguir los diferentes tipos de organizaciones, sus características y los múltiples objetivos que coexisten dentro de ellas para poder ver la aplicabilidad a negocios turísticos.
- Identificar y describir las áreas funcionales de una organización, categorizarlas y relacionarlas entre sí.
- Conocer y comprender el rol del administrador en el turismo.
- Analizar y extraer conclusiones de los avances de la administración a través de la historia.
- Aplicar los conocimientos desarrollando habilidades en el marco de la ética profesional.

Las expectativas específicas por unidad son:

- Unidad I: Reflexionar sobre los conceptos de la administración y definir sus elementos.
- Unidad II: Interpretar el proceso administrativo y conocer su aplicación en ejemplos concretos.
- Unidad III: Definir y ejemplificar las diversas funciones de las organizaciones. Conocer las metodologías de la administración de procesos y su vínculo con las organizaciones turísticas.

Contenidos:

Unidad I: Conceptos básicos

1. Importancia de la administración y su definición.
2. Las organizaciones.
3. Teoría general de sistemas.
4. Responsabilidad organizacional.
5. Directrices.
6. Misión y visión.
7. Calidad y no calidad.
8. Desarrollo sostenible.
9. Estrategias y tácticas.
10. Programa NDR.
11. Ejercicio Profesional.

Unidad II: Proceso administrativo

1. Planificación.
2. Organización.
3. Dirección.
4. Control.

Unidad III: Funciones de las organizaciones

1. Funciones Fines: producción y comercialización.
2. Funciones Medios: personal, finanzas, sistemas de información y relaciones públicas.

Propuesta metodológica:

La asignatura requiere la aplicación de una modalidad de enseñanza-aprendizaje que incluye clases teóricas, actividades de aplicación y ejercitaciones guiadas. Estas dependen de las características y necesidades específicas de cada tema. La cátedra elabora una serie de ejercitaciones de complejidad creciente, relacionadas con la aplicación de los diversos procedimientos y conocimientos adquiridos a lo largo del cursado.



Se motivará a los estudiantes a generar:

- Una participación activa (presencial y virtual).
- Consultas bibliográficas.
- Ejercicios individuales dentro del aula y en la plataforma virtual.
- Búsquedas, exposiciones y discusiones grupales de temáticas de la asignatura.

Propuesta de evaluación:

Para alcanzar la condición de alumno regular, los estudiantes deberán: aprobar un examen parcial individual y aprobar los trabajos prácticos grupales. Ambas instancias de evaluación poseen recuperatorio. Para la acreditación de la materia como estudiante regular, se debe aprobar un examen final que se tomará en las mesas correspondientes a las épocas y turnos establecidos por la facultad y podrán ser escritos u orales a determinar por el titular de la cátedra. El examen final de regulares se basa en los contenidos teóricos de la materia.

Aquellos alumnos que no regularizan la materia pasan a obtener la condición de libre. Los exámenes finales para libres se tomarán en las mesas correspondientes a las épocas y turnos establecidos por la facultad y podrán ser escritos u orales a determinar por el titular de la cátedra. El examen final de libres se basa en todo el contenido de la materia.

En todos los casos anteriores los criterios de evaluación se fundan en la correcta utilización del lenguaje técnico profesional, así como también el dominio básico de las herramientas de gestión vistas durante el cursado. La comprensión total de los ejes temáticos se entiende cuando el alumno está en condiciones de conectar cada tema de la materia obteniendo una visión holística de la misma. Todas las instancias se aprueban con el 60% del puntaje total.

Descripción del sistema

Según el artículo 4, Ordenanza N° 108/2010 C.S., el sistema de calificación se registrá por una escala ordinal, de calificación numérica, en la que el mínimo exigible para aprobar equivaldrá al SESENTA POR CIENTO (60%). Este porcentaje mínimo se traducirá, en la escala numérica, a un SEIS (6). Las categorías establecidas refieren a valores numéricos que van de CERO (0) a DIEZ (10) y se fija la siguiente tabla de correspondencias:

RESULTADO	Escala Numérica	Escala Porcentual
	Nota	%
NO APROBADO	0	0%
	1	1 a 12%
	2	13 a 24%
	3	25 a 35%
	4	36 a 47%
	5	48 a 59%
APROBADO	6	60 a 64%
	7	65 a 74%
	8	75 a 84%
	9	85 a 94%



10

95 a 100%

Bibliografía:

El profesor titular de la cátedra pondrá a disposición del alumno al comienzo del desarrollo de cada unidad temática, la guía de lectura a seguir. La misma consiste en documentos ubicados en el aula virtual que nuclean y desarrollan cada tema del programa de la asignatura.

A continuación, se señalan todas las guías obligatorias para el alumno; luego bajo bibliografía optativa, el material utilizado para la elaboración de dichas guías que amplía el contenido de las mismas.

Bibliografía obligatoria

VON MATUSCHKA, Cristian D., "Guía de Clases N° 1 "Conceptos básicos" 2025.

VON MATUSCHKA, Cristian D., "Guía de Clases N° 2 "Proceso administrativo" 2025.

VON MATUSCHKA, Cristian D., "Guía de Clases N° 3 "Funciones de las organizaciones" 2025.

Bibliografía complementaria

Unidad I: Conceptos básicos

KOONTZ, Harold y WEIHRICH, Heinz, "Administración: Una Perspectiva Global" (McGraw-Hill, 2016).

HALL, Richard M. "Organizaciones: Estructuras, Procesos y Resultados". (Routledge, 2008).

CHIAVENATO, Idalberto "Administración de Recursos Humanos ". (McGraw Hill, 2008).

ROBBINS, Stephen P. y JUDGE, Timothy. "Comportamiento Organizacional". (Pearson, 2013).

GEORGE, Claude S. Jr., "Historia del Pensamiento Administrativo ". (Prentice Hall, 2005).

PORTER, Michael, "Ventaja competitiva: creación y sostenimiento de un desarrollo superior". (Pirámide, 2010).

GUERRAS MARTIN, Luis A. y NAVAS LÓPEZ, José E., "Fundamentos de Administración Estratégica". (Thomson Reuters, 2018)

Unidad II: Proceso administrativo

CHIAVENATO, Idalberto, "Introducción a la teoría general de la administración". (McGraw-Hill, 2012)

KOONTZ, Harold y WEIHRICH, Heinz, "Administración: Una Perspectiva Global" (McGraw-Hill, 2016).

HALL, Richard M. "Organizaciones: Estructuras, Procesos y Resultados". (Routledge, 2008).

Unidad III: Funciones de las Organizaciones

KOTLER, Philip. "Marketing". (Pearson, 2012).

KOONTZ, Harold y WEIHRICH, Heinz, "Administración: Una Perspectiva Global" (McGraw-Hill, 2016).

ROBBINS, Stephen P. y JUDGE, Timothy. "Comportamiento Organizacional". (Pearson, 2013).

VAN HORNE, James. "Fundamentos de Administración Financiera". (Pearson, 2015).

Transversales a todas las unidades, se usan las siguientes normas de referencia:

ISO 9001

ISO 14001

ISO 45001

ISO 22000

ISO 27001

IRAM-SECTUR

Recursos en red:

La asignatura se desarrolla en la plataforma virtual de la facultad, que dispone de toda la información referida al curso, material de apoyo y parte de la bibliografía obligatoria, guías y folios de clase. Los trabajos prácticos a resolver serán entregados de manera digital. También se habilita un foro para el debate de temáticas de actualidad



y su relación con la materia.

<https://www.virtual.ffyl.uncu.edu.ar/course/view.php?id=657>